

BASES DEL CONCURSO

lunes 16 junio 2025

12.04.58 PM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE MACHALA					
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	0009-DF-GADMM	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	6/01/25 0:00			
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Nro.0138-24-PS	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	26/12/24 0:00			
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."						
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	TÉCNICO(A) DE GESTIÓN TURÍSTICA MUNICIPAL 1		PUESTO:	310284	VACANTES: 1	RMU: 940.00
INFORME TECNICO N.:	4924	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR(A) PÚBLICO(A) MUNICIPAL 1	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TURÍSTICA		LUGAR:	AV. 25 DE JUNIO Y 9 DE MAYO		
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	02.07.000.000.2025.510105.000.07.B02.99.99.99.99.002-02.07.000.000.2025.510105.000.07.B02.99.99.99.002-416 ./.					

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA Y TURISMO O CIENCIA DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIZACIÓN INGLÉS	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 0 MESES: 9 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA Y TURISMO O CIENCIA DE LA EDUCACIÓN ESPECIALIZACIÓN INGLÉS	COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: PROMUEVE LA COLABORACIÓN DE LOS DISTINTOS INTEGRANTES DEL EQUIPO. VALORA SINCERAMENTE LAS IDEAS Y EXPERIENCIAS DE LOS DEMÁS; MANTIENE UN ACTITUD ABIERTA PARA APRENDER DE LOS DEMÁS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: MODIFICA LOS MÉTODOS DE TRABAJO PARA CONSEGUIR MEJORAS. ACTÚA PARA LOGRAR Y SUPERAR NIVELES DE DESEMPEÑO Y PLAZOS ESTABLECIDOS. COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: IDENTIFICA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE INTERNO O EXTERNO; EN OCASIONES SE ANTICIPA A ELLOS, APORTANDO SOLUCIONES A LA MEDIDA DE SUS REQUERIMIENTOS.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - PENSAMIENTO ESTRATÉGICO - HABILIDAD ANALÍTICA (ANÁLISIS DE PRIORIDAD, CRITERIO LÓGICO, SENTIDO COMÚN)